



IN.2 INCORPORACIÓN: DECLARACIÓN RESPONSABLE

Declaración de no haber sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones Públicas y no hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Declaración sobre el ejercicio de actividades ajenas al empleo municipal.

Autorización expresa al tratamiento automatizado de datos según normativa y en concreto de su fotografía a efectos de identificación (tarjeta corporativa)

1 IDENTIFICACIÓN

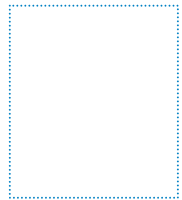
NIF, NIE: _____ Nombre: _____

Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____

Teléfono(s): _____ / _____

2 DECLARACIÓN RESPONSABLE

Declaro bajo mi responsabilidad, a efectos de ser nombrado funcionario/a del Ayuntamiento de Madrid o formalizar contrato laboral con este Ayuntamiento u Organismo Autónomo dependiente del mismo, que no he sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones Públicas y que no he sido inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.



3 DECLARACIÓN SOBRE EJERCICIO DE ACTIVIDADES AJENAS AL EMPLEO MUNICIPAL

ACTIVIDAD PRINCIPAL O ACTIVIDAD POR LA QUE SE OPTA

Organismo: _____ Dependencia: _____

Domicilio: _____ Categoría y cargo: _____

DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD PRIVADA

Empleo o cargo: _____ Denominación entidad: _____

Actividad entidad: _____ Domicilio y localidad: _____

Horas a la semana: _____

Lunes:	Martes:	Miércoles:	Jueves:	Viernes:	Sábado:	Domingo:
de ___ a ___	de ___ a ___	de ___ a ___	de ___ a ___	de ___ a ___	de ___ a ___	de ___ a ___

ACTIVIDAD O ACTIVIDADES PÚBLICAS SECUNDARIAS QUE SE REALIZAN EN OTRAS ADMINISTRACIONES

Organismo: _____ Dependencia: _____

Domicilio: _____ Categoría y cargo: _____

Horas a la semana: _____ Retribuciones mensuales íntegras: _____

Lunes:	Martes:	Miércoles:	Jueves:	Viernes:	Sábado:	Domingo:
de ___ a ___	de ___ a ___	de ___ a ___	de ___ a ___	de ___ a ___	de ___ a ___	de ___ a ___

DATOS SOBRE PERCEPCIÓN DE CUALQUIER TIPO DE PENSIÓN

Clase de pensión: _____ Con cargo a: Seguridad Social Otras: _____

En _____, a _____ de _____ de 20_____

N.º personal SAP:

Firma:

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "RR.HH. AYUNTAMIENTO DE MADRID", cuya finalidad es la de facilitar el desarrollo de la gestión de manera eficaz y eficiente de la nómina y de los recursos humanos del Ayuntamiento de Madrid y podrán ser cedidos de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. El órgano responsable del fichero es la Dirección General de Gestión de Recursos Humanos, Calle Bustamante, n.º16 28045 Madrid ante la que la persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de referida Ley Orgánica 15/1999.